**Протокол собрания №\_\_\_\_\_**

**собственников помещений (квартир)**

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Время: «\_\_\_» ч. «\_\_\_\_\_» мин.

Местонахождение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество собственников помещений (квартир): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество присутствующих (согласно приложению к протоколу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня собрания:**

1. Избрание ответственного лица за энергохозяйство с делегированием полномочий для подписания договора с ТОО «Расчетный сервисный центр» на потребление электрической энергии, расходуемой на общедомовые нужды (наружное освещение территории, эл. щитовая, тепловой пункт, водомерный узел, освещение лестничных маршей, лифт) и наделить его полномочиями подписать акт приемки установленного ПУ, а так же подписать акт раздела границ балансовой принадлежности с энергопередающей организацией.

2. Заключение договора с ТОО «Расчетный сервисный центр» по потреблению энергии отпущенной на общедомовые нужды (наружное освещение территории, эл. щитовая, тепловой пункт, водомерный узел, освещение лестничных маршей, лифт).

3. Распределение и оплата начислений по показаниям ПУ.

**Решение, принятое голосованием**:

1.Назначить ответственным лицом за энергохозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с делегированием полномочий для подписания договора с ТОО «Расчетный сервисный центр» на потребление электрической энергии, расходуемой на общедомовые нужды (наружное освещение территории, эл. щитовая, тепловой пункт, водомерный узел, освещение лестничных маршей, лифт) и наделить его полномочиями подписать акт приемки установленного ПУ, а так же подписать акт раздела границ балансовой принадлежности с энергопередающей организацией.

2. Заключить договор с ТОО «Расчетный сервисный центр» на потребление электрической энергии отпущенной на общедомовые нужды (наружное освещение территории, эл. щитовая, тепловой пункт, водомерный узел, освещение лестничных маршей, лифт) и открыть лицевой счет на имя лица ответственного за энергохозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.Расходы по оплате электрической энергии потребленной на общедомовые нужды (наружное освещение территории, эл. щитовая, тепловой пункт, водомерный узел, освещение лестничных маршей, лифт) на основании показаний прибора коммерческого учета, ежемесячно распределять равномерно между жильцами дома, обязанность за сбор денежных средств и своевременную оплату возложить на лицо ответственное за энергохозяйство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Выбранное ответственное лицо за энергохозяйство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен с решением принятым на голосовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Итоги голосования на собрании:

1. Количество собственников квартир, принявшее участие в голосовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (подпись)                                                         (подпись)

***Приложение к протоколу №***

**Лист**

**регистрации собственников помещений (квартир),**

**участвовавших на собрании «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**к протоколу собрания жильцов №**

Наименование органа управления объектом кондоминиума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта кондоминиума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № квартиры | ФИО собственника | подпись | Номер телефона |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_